

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Богородский»



В.И. Серяпина

«07» февраля 2024 г.

Мотивированное мнение профсоюзной
организации
ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»
от «07» февраля 2024 г.

Утверждено
Директор Государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Московской области «Комплексный
центр социального обслуживания и
реабилитации «Богородский»



О.В. Гамага

«07» февраля 2024 г.

Приказ № 13 от 07.02.2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1 В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕАБИЛИТАЦИИ «БОГОРОДСКИЙ»
НА 2024-2026 ГОДЫ, ПРИНЯТЫЙ НА ОБЩЕ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА 15.12.2023Г. (ПРОТОКОЛ № 1) И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ В
МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 842/2024КД ОТ 29.01.2024Г.**

г. Ногинск
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании
трудового коллектива ГБУСО МО
«КЦСОР «Богородский»
«07» февраля 2024г.
(протокол № 1)

На основании решения общего собрания работников (делегированных) представителей структурных подразделений трудового коллектива) Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» 07 февраля 2024 г. (протокол № 1), внести в Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» на 2024-2026 годы, принятый на общем собрании трудового коллектива 15.12.2023г. (протокол № 1) и зарегистрированный в Министерстве социального развития Московской области, регистрационный номер 842/2024КД от 29.01.2024г. (далее - коллективный договор), следующие изменения:

1. Подпункт 1.10. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.10. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации.

При смене собственника имущества учреждения, действие коллективного договора сохраняется».

Остальные положения коллективного договора остаются неизменными.

Настоящие изменения № 1 в Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» на 2024-2026 годы, принятый на общем собрании трудового коллектива 15.12.2023г. (протокол № 1) и зарегистрированный в Министерстве социального развития Московской области, регистрационный номер 842/2024КД от 29.01.2024г. вступают в силу с «07» февраля 2024 года.

Подписи сторон

От Работодателя:

Директор ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»

О.В. Гамага

«07» февраля 2024 г.

От имени Работников Учреждения:

Председатель профкома

В.И. Серяпина

«07» февраля 2024 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Уба (*2*) л.
Директор ГБУСО МО

«КЦСОР «Богородский»

О. В. Гамага



2014

Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Богородский»


В.И. Черяпина
« 15 » декабря 2023 г.

Директор Государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Московской области «Комплексный
центр социального обслуживания и
реабилитации «Богородский»


О.В. Гамага
« 15 » декабря 2023 г.
Приказ № 10 от 15.12.2023 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕАБИЛИТАЦИИ «БОГОРОДСКИЙ»
НА 2024-2026 ГОДЫ,**

(принятый на общем собрании трудового коллектива 15.12.2023 г. (Протокол № 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и является основным правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения Работников и Работодателя (ст.40 ТК РФ).

1.3. Сторонами коллективного договора являются: Работодатель – Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» (далее – Учреждение), представленное в лице директора Гамага Ольги Васильевны, именуемый далее «Работодатель», и работники учреждения, именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией в лице ее председателя.

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями Сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования системы социально-трудовых отношений в учреждении, способствующей стабильной работе учреждения;
- закрепления трудовых прав и гарантий Работников, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.5. Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами и обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учета реальных возможностей, стремления достигать компромиссных решений.

1.6. Данный коллективный договор распространяется на всех Работников учреждения независимо от принадлежности к профсоюзной организации. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.7. Работодатель признает профсоюзную организацию единственным представителем Работников учреждения. Профсоюзная организация наделяет полномочиями представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора профсоюзный комитет (именуемый далее «Профком») в лице её председателя.

Профком обязуется содействовать эффективной работе учреждения присущими профсоюзам методами и средствами.

1.8. Работники предоставляют право профкому договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений, без созыва собрания или конференции трудового коллектива.

В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к коллективному договору.

1.9. В период действия коллективного договора профком не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.10. Коллективный договор заключен на срок три года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то он действует до принятия нового коллективного договора.

При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации.

При смене собственника имущества учреждения, действие коллективного договора сохраняется.

1.11. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования учреждения.

1.13. Стороны несут равную ответственность за соблюдение всех положений настоящего коллективного договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем Работникам учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работодатель:

- обязуется обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, утвержденных приказом директора учреждения и выполнять его положения;

- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, коллективным договором, учитывает мнения профсоюзного комитета;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

- обеспечивает формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется Работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

3.2. Работники обязуются выполнять:

- требования Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- условия трудового договора и требования должностных инструкций;
- при приёме на работу Работники в соответствии со статьёй 65

Трудового кодекса РФ предоставляют Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа и иные необходимые документы в соответствии с действующим законодательством

- справку об отсутствии судимости.

3.3. Работники имеют право:

- пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными законодательством и настоящим коллективным договором;
- обращаться за разъяснениями и консультациями, связанными с работой, к специалистам и руководителям учреждения;
- в случае возникновения трудового спора обращаться в комиссию по трудовым спорам, создаваемую по факту и инициативе Работников (представительного органа работников) и (или) Работодателя;
- Работникам предоставляются другие права, предусмотренные настоящим коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.4. Права трудового коллектива:

- решать вопрос о необходимости заключения с Работодателем коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- определять и регулировать формы и условия деятельности в учреждении общественных организаций;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

3.5. Права профсоюзного комитета.

Получив полномочия от трудового коллектива на подписание коллективного договора, профком имеет право:

- информацию и контроль за исполнением настоящего коллективного договора;
- организацию в соответствии с законодательством коллективных действий;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда и выполнением коллективного договора.

3.6. Обязанности профсоюзного комитета:

- представлять во всех необходимых случаях, отстаивать и защищать интересы трудового коллектива и его членов (по письменному заявлению);
- вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива;

- вести коллективные переговоры с Работодателем по улучшению социально-экономического положения Работников учреждения.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда Работников регулируется законодательством Российской Федерации, Московской области, Положением об оплате труда, утверждаемым приказом директора учреждения по согласованию с профсоюзной организацией и другими нормативными актами.

4.2. Выплата заработной платы Работникам производится с учетом обязательных надбавок и доплат согласно штатному расписанию два раза в месяц: 20 числа и 5 числа каждого месяца.

4.3. Трудовые доходы каждого Работника максимальными размерами не ограничиваются, а зависят от результатов его труда.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В учреждении установлен ежедневный режим рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Право на сохранение выходных дней при пятидневной рабочей неделе в субботу и воскресенье предоставляется:

- одиноким родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет;
- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет и у кого супруг (супруга) призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

5.2. Работникам учреждения установлена следующая продолжительность рабочей недели:

- пятидневная с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

5.3. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа директора по согласованию с Профсоюзом. Работа в выходной день оплачивается в 2-кратном размере или компенсируется отгулом.

5.4. Работники учреждения имеют право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней имеют следующие категории работников: музыкальный руководитель, логопед, педагог дополнительного образования, социальный педагог, учитель-дефектолог (Приказ Министерства

образования и науки РФ от 22.12. 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени»).

5.5. С согласия Работодателя Работникам по их просьбе может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется сторонами.

В соответствии со ст. 263 ТК РФ настоящим коллективным договором устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное время продолжительностью до 14 календарных дней для:

- работников, имеющих двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работников, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отца, воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.6. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц.

Однократно в течение календарного года одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется по его письменному заявлению до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых он имеет в этом календарном году.

5.7. Предоставлять Работникам оплачиваемый отпуск, в связи с нижеследующими семейными обстоятельствами за счёт средств учреждения, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- в случае свадьбы самого Работника - 3 дня;
- в случае свадьбы детей Работника – 1 день;
- при рождении ребенка отцу – 3 дня;
- в случае смерти родителей, супругов, детей – 3 дня;
- в случае смерти других родственников – 1 день.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель и профсоюз подтверждают, что при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда руководствуются настоящим коллективным договором, требованиями трудового законодательства и Положением по охране труда, утвержденным приказом директора учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

6.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить обучение, инструктаж Работников и проверку знаний Работниками норм, правил и инструкции по охране труда;

- обеспечить режим труда и отдыха Работников, установленный законодательством;
- проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих заболеваемость и производственный травматизм, тщательно анализировать причины каждого случая травматизма.

7. КОМПЕНСАЦИИ, ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ

7.1. Работникам учреждения устанавливается единовременная выплата при наличии финансовых средств:

- при рождении ребенка;
- в случае юбилейной даты рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет).

7.2. Социальным работникам учреждения выплачивается денежная компенсация за самостоятельное приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря (в соответствии с Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 28.04.2022г. № 20РВ-112).

7.3. Вопросы, касающиеся оказания материальной помощи Работникам учреждения регулируются Положением о единовременной выплате, утверждаемым приказом директора учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

8.1. В соответствии со ст. 351 ч.7 ТК РФ в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность).

8.2. В случае сокращения рабочих мест Работодатель обязуется:

- предупреждать Работников учреждения о предстоящем высвобождении персонально под подпись не менее чем за 2 месяца;
- при высвобождении Работника в связи с сокращением численности или штата:

а) выплачивать ему выходное пособие в размере среднего месячного заработка;

б) сохранять за ним среднюю заработную плату на период трудоустройства, но не свыше 2 месяцев со дня увольнения, с учетом выплаты выходного пособия.

8.3. Нельзя уволить в связи с сокращением численности или штата:

- беременную женщину,
- женщину, имеющую ребенка в возрасте до трех лет,
- одинокую мать, воспитывающую ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет,
- работника, воспитывающего без матери ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет,
- родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях,
- родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора члены профсоюзного комитета имеют право:

- беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места Работников учреждения;
- требовать от Работодателя соблюдение законодательства о труде и социальном обеспечении.

9.2. Работодатель на основании личных заявлений Работников – членов профсоюза бесплатно обеспечивает отчисление профсоюзных взносов в размере 1 % из заработной платы работников и их перечисление на счет «Ногинской территориальной организации общественного профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ» через бухгалтерию учреждения.

9.3. Председателю профсоюзной организации учреждения ежегодно предоставляется дополнительно 3 дня к ежегодному основному оплачиваемому отпуску и за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

10. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями.

При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Работодатель и профсоюзный комитет отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

10.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия может вносить любая сторона. Вторая сторона начинает вести переговоры не позднее 7 дней после получения уведомления.

Изменения и дополнения коллективного договора производится по согласованию сторон, и оформляются в виде приложения к коллективному договору.

10.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой стороны), которые считаются действительными только при наличии подписей сторон - Работника и Работодателя, заверенных печатью последнего.

Заключив настоящий коллективный договор, установив права и взаимные обязанности, стороны подтверждают ответственность исполнителей за выполнение положений договора.

Настоящий коллективный договор вступает в силу с «01» января 2024 года.

Настоящий коллективный договор подписали:

От Работодателя:

Директор ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»

О.В. Гамага

«15» декабря 2023 г.

От имени Работников Учреждения:

Председатель профкома

В.И. Серяпина

«15» декабря 2023 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

26.9.58

Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Ботородский»

О.В. Гамага

20 г.



Положение
об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение применяется при определении заработной платы работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский» (далее - учреждение).

1.2. Размер заработной платы работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат, оказываются ниже суммы действующих должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, надбавок и доплат, установленных нормативно-правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

1.4. Исходя из масштаба и сложности руководства и в соответствии с Порядком отнесения учреждений социального обслуживания к группам по оплате труда руководителей, утверждаемым Министерством социального развития Московской области в учреждении устанавливается соответствующая группа по оплате труда руководителей.

1.5. Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах, исходя из тарифной ставки 9, 10 разрядов тарифной сетки.

1.6. Министерство социального развития Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеры и условия назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.7. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате

работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

2. Определение должностных окладов (тарифных ставок) по категориям работников

2.1.Размер должностных окладов руководителей учреждений:

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (рублей)			
		I	II	III	IV
1	Директор учреждения социального обслуживания:				
	- со стационаром	34029-37440	31251-34371	28480-31332	25703-28268
2	Главный бухгалтер учреждения:				
	- со стационаром	28480-34371	25703-31332	22927-28268	20697-25212

Примечание:

Руководителям филиалов учреждений, заместителям руководителей филиалов учреждений, а также заместителям руководителей учреждений, заместителям руководителей - главным врачам домов-интернатов всех типов, семейных центров, психоневрологических интернатов, добрых домов, пансионатов, заместителям главных бухгалтеров должностные оклады устанавливаются на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя учреждения.

2.2.Должностные оклады работников социального обслуживания Московской области:

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
1	Заведующий отделением (отделом, службой), имеющий:	
	-высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	19352-22948
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	19352-22948
	- высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 5 лет	22530-26923
2	Специалист по социальной работе, имеющий:	
	- высшее образование (по профилю) без предъявления требований к стажу работы	17050-18750
	- высшее образование и индивидуальную подготовку и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет	17050-18750
	- среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет	17050-18750
	- высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года	17462-19216
	- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет	17462-19216

	- среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет	17462-19216
	- высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет	18790-20660
	- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет	18790-20660
	- среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	18790-20660
	- высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет	20150-22170
	- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	20150-22170
	- высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	21589-23746
	- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет	21589-23746
	- высшее образование (по профилю), стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и научно-методические разработки по профилю работы	23399-25733
3	Психолог:	
	- имеющий стаж практической работы, приближенной к данному виду деятельности, не менее 2 лет	17050-18750
	- имеющий стаж работы по специальности в иной сфере деятельности не менее 3 лет	17462-19216
	- имеющий стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 3 лет	18790-20660
	- имеющий стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога II категории свыше 5 лет	18790-20660
	- имеющий стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет	20150-22170
	- II квалификационной категории в сфере социального обслуживания	21589-23746
	- I квалификационной категории в сфере социального обслуживания	23399-25733
	- высшей квалификационной категории в сфере социального обслуживания и имеющий научно-методические разработки по профилю работы	25257-27786
4	Социальный работник, имеющий:	
	- среднее общее образование и профессиональную подготовку (стажировку) на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы	16841-18525
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	16841-18525
	- среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	18121-19932
	- высшее образование без предъявления требований к стажу работы	18121-19932
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	19519-21465
5	Специалист по работе с семьей, имеющий:	
	6 уровень квалификации без предъявления требований к стажу работы	18496-20338
	6 уровень квалификации стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	18948-20843

	6 уровень квалификации стаж работы по профилю свыше 5 лет	20383-22426
	7 уровень квалификации без предъявления требований к стажу работы	21872-24061
	7 уровень квалификации стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	25379-27911
	7 уровень квалификации стаж работы по профилю свыше 5 лет	27400-30138
6	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, имеющий:	
	6 уровень квалификации без предъявления требований к стажу работы	18496-20338
	6 уровень квалификации стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	18948-20843
	6 уровень квалификации стаж работы по профилю свыше 5 лет	20383-22426
	7 уровень квалификации стаж работы по профилю 3 года	23426-25772
	7 уровень квалификации стаж работы по профилю от 3 до 6 лет	25379-27911
	7 уровень квалификации стаж работы по профилю свыше 6 лет	27400-30138
7	Сиделка (помощник по уходу), имеющая: 3 уровень квалификации без предъявления требований к стажу работы	14680-16145

2.3. Должностные оклады общеотраслевых должностей работников, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания населения Московской области:

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады (рублей)
1	Заведующий хозяйством	12855-14146
2	Ведущий бухгалтер	14163-16728
3	Бухгалтер I категории	12855-14491
4	Бухгалтер II категории	11090-13138
5	Бухгалтер	10223-11242
6	Ведущий сурдопереводчик	14169-16728
7	Сурдопереводчик I категории	12855-14491
8	Сурдопереводчик II категории	11944-14146
9	Специалист по охране труда I категории	12855-14491
10	Специалист по охране труда II категории	11944-14146
11	Специалист по охране труда	11090-12193
12	Специалист по кадрам, имеющий:	
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10223-12193
	- высшее образование без предъявления требований к стажу работы	11090-13138
	- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	11090-13138
	- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	11944-14146
13	Культурный организатор	10223-12193
14	Культурный организатор I категории	11944-14146

15	Культурорганизатор II категории	11090-12193
16	Ведущий экономист	14169-16728
17	Экономист I категории	12855-14491
18	Экономист II категории	11944-14146
19	Экономист	11090-12193
20	Ведущий электроник	16297-19410
21	Электроник I категории	14163-16728
22	Электроник II категории	12855-14491
23	Электроник	11090-13138
24	Ведущий юрисконсульт	14169-16728
25	Юрисконсульт I категории	12855-14491
26	Юрисконсульт II категории	11944-14146
27	Юрисконсульт	11090-12193
28	Специалист в сфере закупок, имеющий:	
	5 уровень квалификации	11944-14146
	6 уровень квалификации	12855-14491
	7 уровень квалификации	14163-16728

2.4. Должностные оклады медицинского и педагогического персонала, занятого в государственных учреждениях социального обслуживания населения Московской области:

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1	Врач-специалист	36251-39875	33579-36927	31022-34108	28938-31835
2	Медицинская сестра, лаборант, инструктор по лечебной физкультуре, рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая	26325-31158	25699-28957	23870-28269	22150-26243
3	Медицинские сестры: палатная (постовая), процедурной, приемного отделения (приемного покоя), по массажу, по физиотерапии, перевязочной	30387-33432	28320-31158	26325-31158	25699-28957
4	Санитарка, имеющая:				
	среднее общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы				14845-16327
	среднее общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев и стаж работы по профилю не менее 2 лет				15815-17558
5	Учитель, преподаватель, социальный педагог, имеющие:	23723-26094	21974-24165	20282-22313	
	высшее образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет				20282-22313

	высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				18936-20833
	высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				17648-19417
	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				17648-19417
	высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				16405-18045
	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				16405-18045
	высшее образование без предъявления требований к стажу педагогической работы				16014-17610
	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				16014-17610
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				14873-16354
6	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, имеющие высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы:	23723-26094	21974-24165	20282-22313	
	свыше 20 лет				20282-22313
	от 10 до 20 лет				18936-20833
	от 5 до 10 лет				17648-19417
	от 2 до 5 лет				16405-18045
	без предъявления требований к стажу работы				16014-17610
7	Педагог дополнительного образования, имеющий:	23723-26094	21974-24165	20282-22313	
	высшее образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				18936-20833
	высшее образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				17648-19417
	среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет				17648-19417

	высшее образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				16405-18045
	среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет				16405-18045
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы				16014-17610
	среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет				16014-17610
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				13803-16354
8	Музыкальный руководитель, имеющий:	21974-24171	20282-22313	18936-20833	
	высшее образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				18936-20833
	высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				17648-19417
	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				17648-19417
	высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				16405-18045
	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				16405-18045
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы				16014-17610
	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				16014-17610
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				14873-16354
9	Младший воспитатель, имеющий:				
	среднее общее образование и курсовую подготовку без предъявления требований к стажу работы				10568-11621

среднее общее образование, курсовую подготовку и стаж работы с детьми не менее 4 лет				11242-12363
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				12193-13410

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания населения Московской области:

Показатель	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (рублей в месяц)	8231	8569	8997	9409	10479	10767	11861	13022	14306	15681	17228	18446

2.6. Размер должностных окладов рабочих учреждения:

Наименование должностей работников	Должностной оклад
Водитель автомобиля	10479
Уборщик служебных помещений	8231
Дворник	8231

3. Повышение должностных окладов.

3.1. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам учреждений, имеющим среднее профессиональное или высшее образование независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

Размеры других выплат указанным работникам, устанавливаемые в процентах к должностному окладу, определяются исходя из суммы должностного оклада работника с учетом повышения, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта.

3.2. Начисление заработной платы работнику по основной должности и по должности, занимаемой, в порядке внутреннего совмещения производится отдельно по каждой из должностей. На должность, занимаемую в порядке внутреннего совмещения, доплаты и надбавки не начисляются.

3.3. Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный работник социальной защиты населения", "Заслуженный работник социальной сферы" Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности) должностной оклад повышается на 20 процентов установленного должностного оклада по одному из наименований.

3.4. Работникам учреждений, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих

штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

3.5. Изменение размера должностного оклада производится по решению работодателя в следующие сроки:

-звания – со дня присвоения почетного звания;

-при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени;

3.6. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении повышаются в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с особым характером работы и спецификой труда согласно п.п. 3.6.1. настоящего Положения.

3.6.1. Перечень должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с особым характером работы и спецификой труда:

№ п/п	Категории должностей, наименование организаций, подразделений	Размер повышения (в процентах)
1	2	3
1	Врачи, средний медицинский персонал всех наименований; директора, их заместители, руководители, специалисты, служащие и рабочие всех профессий государственных учреждений социального обслуживания Московской области, их структурных подразделений, за исключением социальных работников	15
2	Младший медицинский персонал государственных учреждений социального обслуживания Московской области	80
3	Социальные работники государственных учреждений социального обслуживания Московской области и их структурных подразделений	55
4	Врачи, средний медицинский персонал всех наименований; директора, их заместители, руководители, специалисты, служащие и рабочие всех профессий, за исключением социальных работников, работающие в: реабилитационных центрах (отделениях) для лиц с ограниченными возможностями	25
	социально-реабилитационных центрах (отделениях) для несовершеннолетних	
5	Младший медицинский персонал, работающий в: реабилитационных центрах (отделениях) для лиц с ограниченными возможностями	90
	социально-реабилитационных центрах (отделениях) для несовершеннолетних	

5.2. Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утверждается Министерством социального развития Московской области с учетом мнения отраслевого профсоюза.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. При планировании фонда оплаты труда учреждению предусматриваются дополнительные ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от планового фонда оплаты труда, исчисленного по фонду оплаты труда на 1 января планируемого года, на установление выплат стимулирующего характера, в том числе на выплату за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, а также на премирование.

6.2. Руководитель учреждения самостоятельно определяет размеры и условия выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

6.3. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

6.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных услуг и иной приносящей доходы деятельности.

6.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада, тарифной ставки.

6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Министерством социального развития Московской области.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

6.9. Материальная помощь может выплачиваться работникам учреждения только за счет средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

О. В. Гамага) л.

Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Богородский»
О. В. Гамага



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«БОГОРОДСКИЙ»
ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Мотивированное мнение

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников
ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»**

«20» декабря 2023 г.

г. Ногинск Московской области

Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права рассмотрела проект приказа «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский».

Представленный проект приказа «Об утверждении новой редакции Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский» соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами субъекта РФ, содержащими нормы трудового права, регулирующими принятие данного локального нормативного акта.

Статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются локальными нормативными актами.

Статьей 144 Кодекса установлено, что система оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников государственных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для оплаты труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский» в учреждении должно действовать соответствующее положение, устанавливающее размеры заработной платы состоящее из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности, компенсационных и стимулирующих выплат.

В связи с вышеизложенным профсоюзная организация согласна с принятием работодателем приказа «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский».

Председатель профсоюзной организации
ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»



В.И. Серяпина

Мотивированное мнение профсоюзной организации

ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский» от « 20 » декабря 2023 г.

получил (а) Е.В. Тамаева « 20 » декабря 2023 г.
(Ф.И.О. представителя работодателя)

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«БОГОРОДСКИЙ»**

ПРИКАЗ
20.12.2023 № 120
г. Ногинск

Об утверждении Положения об оплате труда работников
ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»

На основании постановления Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 (с изменениями и дополнениями в редакции Постановления Правительства Московской области от 09.10.2023 № 901-ПП) «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» и постановления Правительства Московской области от 06.08.2007 № 578/28 «О размерах надбавок доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников государственных учреждений Московской области», других нормативных правовых актов, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации документации учреждения и учитывая мотивированное мнение профсоюзной организации ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский» от 20.12.2023 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский».
2. Главному бухгалтеру Рябкиной И.А. руководствоваться в своей работе Положением об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский», утвержденным настоящим приказом.
3. И.о.специалиста по кадрам Галдиной В.И. внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский».
4. Приказ директора от 09.09.2022 № 84 «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

О.В. Гамага

Лист согласования к приказу ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский» от 20.12.2023 № 120 «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»

Заместитель директора



Е.Б. Зубцова

Главный бухгалтер



И.А. Рябинкина

И.о. специалиста по кадрам



В.И. Галдина

Председатель профсоюзной организации



В.И. Серяпина

Юрисконсульт



О.А. Долотова