



Положение о Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Золотой ключик»

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Золотой ключик», (в дальнейшем – Учреждение), образованного в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 19.04.2018 № 209-ПП/14 «О реорганизации и переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области», приказом Министра социального развития Московской области № 19П-136 23.04.2018 года «О реорганизации и переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области».

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Ногинский комплексный центр социального обслуживания населения» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Электростальский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Золотой ключик» и переименовано в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Золотой ключик».

2. Органы управления Учреждения.

2.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

2.2. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения;

осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

2.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

2.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Назначение учреждения

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения Московской области.

Наименование Учреждения:

полное — Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Золотой ключик»;

сокращенное — ГБУСО МО «КЦСОР «Золотой ключик».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области, которое осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Указанный орган действует в рамках своей компетенции. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Полномочия собственника от имени Московской области осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты населения Московской области.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации и Московской области полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения, путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.3. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитация.

3.4. Для достижения целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании;

- ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и срочных социальных услуг, а также Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- оказание реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям;

- привлечение государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественными и религиозными организациями, объединениями (ветеранскими, инвалидными и т.д.), к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении;

- взаимодействие (в пределах своей компетенции) с другими организациями и учреждениями различного профиля, осуществляющими реабилитационные мероприятия;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг и профессионального уровня работников Учреждения;

- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области приносящую доход деятельность:

- оказывать услуги, утверждённые руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы (при наличии лицензии)

4. Условия размещения Учреждения

Учреждение обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг, располагает иными необходимыми объектами инфраструктуры, оснащено телефонной и другими видами связи.

Место нахождения Учреждения: 142400, Московская область, г. Ногинск, улица Рабочая, дом 36.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 расположено по адресу: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Радченко, д. 20.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 и отделение социальной реабилитации №2 расположены по адресу: 144003, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, дом 45-а.

Отделение дневного пребывания, отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 2, отделение психолого-педагогической помощи, отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации, расположены по адресу: 144004, Московская область, г. Электросталь, проспект Южный, дом 5, корпус 4.

5. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения с другими учреждениями

Учреждение осуществляет свои функции путём взаимодействия с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения Московской области, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, госсанэпиднадзора, службы занятости, миграционной службы и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями, гражданами пожилого возраста и инвалидами, лицами без определенного места жительства и занятий, освобожденными из мест лишения свободы, безработными и др.

6. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

Учреждение создано на неограниченный срок.

Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- по согласованию с Министерством социального развития Московской области, по поручению Правительства Московской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

В случае ликвидации Учреждения Правительство Московской области определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии и утверждает ликвидационные балансы.

Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение.

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Московской области, а также в виде бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы от реализации товаров, работ, услуг;
доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Право оперативного управления движимым имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, недвижимым имуществом – с момента его государственной регистрации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.7. Финансовое обеспечение содержания имущества, находящегося в пользовании Учреждения на основании договора аренды и используемого для оказания услуг, осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания с учетом затрат на содержание данного имущества.

7.8. В случае сдачи Учреждением в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

7.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.13. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области средствами через лицевые счета, открытые в органах Казначейства.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в Управлении исполнения бюджета и проведения операций организаций Министерства экономики и финансов Московской области и Отделении Федерального казначейства по Московской области, открываются и ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

7.18. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8. Трудовой коллектив Учреждения.

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

8.4. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с профсоюзом устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

9. Юридический статус учреждения

Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении исполнения бюджета Министерства финансов Московской области и Отделении Федерального казначейства по Московской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения и Министерством имущественных отношений Московской области, утверждать положения о филиалах, представительствах, изменения и дополнения к ним, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- реализовывать установленные гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание;
- быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством.

Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

10. Штатное расписание учреждения

Директор Учреждения - определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения.

Учреждение комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием с учетом образования, квалификации, профессиональной подготовки, знаний и опыта, необходимых для выполнения возложенных на работника обязанностей.

11. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него.

Для предоставления социальных услуг гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах территориальным подразделением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем территориального подразделения, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном подразделении.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

После получения индивидуальной программы гражданин (законный представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

Поставщик (учреждение) в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) индивидуальной программы заключает с гражданином (законным представителем) договор.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, форма которого утверждается Министерством (учредителем).

Получатель социальных услуг, заключивший с Учреждением договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

Поставщик информирует территориальное подразделение об отказе получателя в получении социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение от ответственности за непредставление социальных услуг.

На следующий рабочий день после заключения договора поставщик представляет в территориальное подразделение сведения о получателе для включения их в установленном Министерством порядке в регистр получателей социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком в соответствии с законодательством РФ и Московской области.

При предоставлении социальных услуг поставщик обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении обстоятельств, указанных выше, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное подразделение.

12. Структурные подразделения Учреждения и их основные направления деятельности.

12.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения срочного социального обслуживания;
- социально-реабилитационные отделения;
- отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- отделение дневного пребывания;
- отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

12.1.1. **Отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов** предназначены для предоставления гражданам в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а так же услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

Цель работы отделений:

- Повышение уровня жизни получателей социальных услуг;
- Снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации единой государственной социальной политики в рамках компетенции Отделения;
- Обеспечение выполнения действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке;
- Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду;
- Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов;
- Организация своеобразного центра досуга для пожилых людей;
- Реабилитация инвалидов.

12.1.2. **Отделения срочного социального обслуживания** предназначены для предоставления гражданам срочных социальных услуг.

Основными задачами деятельности отделений являются:

- Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
- Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- Содействие в получении временного жилого помещения;
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

12.1.3. **Социально-реабилитационные отделения** предназначены для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида в полустационарной форме социального обслуживания.

Основными задачами отделений являются:

- Поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической и творческой активности, нормализации психологического статуса.

12.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

12.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

12.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.