

Положение об отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 4
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №4 (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» (далее-Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Министерства труда и социального развития Московской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

1.5. Местонахождение отделения: 144004, Московская область, г. Электросталь, проспект Южный, дом 5, корпус 4. Отделение размещается в специально оборудованных помещениях (группах), обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Имеются помещения для сна и приема пищи, помещение для музыкальных и спортивных занятий.

1.6. В своей работе отделение использует:

- Положение об отделении;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- законодательные, нормативно-правовые документы;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- методические материалы и разработки;
- документы по планированию работы (годовой, квартальный планы);
- инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- иные документы, согласно перечню номенклатуры дел отделения дневного пребывания.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность по взаимодействию с другими структурными подразделениями Центра, а так же с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Право отделения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения Центром или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности отделения является: реализация прав ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями Московской области на гарантированное государством социальное обслуживание.

2.2. Отделение предназначено для разработки на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) и индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), индивидуальных программ реабилитации ребенка, а также реализации указанных программ (с предоставлением питания).

Путем организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в возрасте от 3 до 8 лет в условиях пятидневного пребывания (понедельник-пятница) в группах отделения с 8:00 до 18:00 часов ежедневно, с предоставлением четырехразового питания. В летний период отделение организует пребывание детей в группах оздоровительной направленности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в возрасте от 3 до 12 лет.

2.3. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;

2.3.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;

2.3.3. Целостное развитие ребенка как личности;

2.3.4. Воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, формирование бережного, уважительного отношения к старшим и ровесникам;

2.3.5 Организация для детей праздничных и досуговых мероприятий;

2.3.6. Обучение детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения;

2.3.7. Проведение консультативной работы с родителями;

2.3.8. Проведение родительских собраний по вопросам развития и воспитания ребенка;

2.3.9. Проведение медицинских мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка.

2.3.10. Реализация дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии).

3. ПРАВА.

3.1. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

3.2. Права получателей социальных услуг установлены в договоре на социальное обслуживание, заключаемом между Центром и гражданином (законным представителем) состоящим на социальном обслуживании в отделении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

Персональная ответственность заведующего отделением и сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями иными нормативными правовыми актами.

4.2. Ответственность получателей социальных услуг установлена в договоре на социальное обслуживание, заключаемом между Центром и гражданином (законным представителем) состоящим на социальном обслуживании в отделении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ.

5.1. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

5.2. Отделение возглавляет заведующий отделением. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

5.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании Индивидуальной программы получателя социальных услуг.

6. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

6.2. Заведующий отделением организует работу отделения и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций в т.ч. по выполнению Государственного задания на выполнение работ (оказание услуг), состояние трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы.